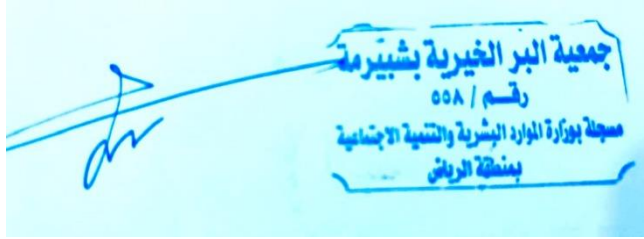


جمعية البر الخيرية بشبيرة
مسجلة بالرقم (558) تحت إشراف
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

خصوصية البيانات

تم اعتمادها باجتماع مجلس الإدارة بتاريخ 2025/8/25م



مقدمة :

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح جمعية البر الخيرية بشبيرة (ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جدا حسب ما سيوضح في الفقرات التالية. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

: النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين. بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

: البيانات

البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

: الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطة أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.
- أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية.

نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك وهي كما يلي:

- من حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.

- نلتزم بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي هذا الموقع وملتزم بالحفاظ على سرية البيانات وقد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني.

- نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، وسوف لن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.

- نؤكد لك أيضاً أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
- لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك.

- لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.

- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معك، والإجابة عن استفساراتك، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان.

- لا نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك.

- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو إطلاعهم على تلك البيانات.

- وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النصُّ على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسةً خصوصيةً منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.
- هذه البوابة قد تحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الوزارة وتتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، وننصحك بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.
- في كل الأحوال لن نقوم بالبيع أو التأجير أو المتاجرة ببياناتك أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها وسريتها.
- نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطارك في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
- للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسله باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
- يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال إرقام التواصل التالية:

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بشبيرة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٥٥٨) بمنطقة الرياض



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

محضر اجتماع

انه في يوم الاثنين تاريخ ٢ / ٣ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٢٥ / ٨ / ٢٠٢٥ م تم الاجتماع و مناقشة واعتماد الاتي

١- مناقشة عدد(٥٠) لائحة وسياسة والية كما في المرفق

٢- مناقشة الهيكل التنظيمي للجمعية ٣- مناقشة تعيين مسؤول التزام وتحديد مهامه

٤- مناقشة تعيين المراجع الداخلي وتحديد مهامه

٥- مناقشة تكوين اللجان الدائمة وتسمية اعضائها وتحديد مهامها

أ-اللجنة التنفيذية ب- لجنة الدقيق والمراجعة الداخلية

ج- لجنة الاستثمار وتنمية الموارد المالية د- لجنة المنافسات والمشتريات

هـ- وحدة ادارة التطوع والتدريب د- لجنة المنافسات والمشتريات

أعضاء مجلس الادارة

نائب رئيس

١-خالد عبدالعزيز العتيبي

امين صندوق

٢- عبدالله معتوق العتيبي

عضو

٣- فايز عبدالله العتيبي

عضو

٤-ضيف منيف العتيبي

عضو

٥- نواف عبدالعزيز العتيبي

عضو

٦ - عبدالله شالح العتيبي

والله ولي التوفيق

رئيس جمعية البر الخيرية بشبيرة

شرف عزيز مشرف الروقي



١. اللائحة المالية
٢. دليل الإجراءات المالية والمحاسبية
٣. لائحة الموارد البشرية
٤. لائحة عمل المدير التنفيذي
٥. لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي
٦. لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والسجلات الخاصة
٧. لائحة سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
٨. لائحة تنظيم عمل مجلس الإدارة
٩. لائحة تعريف العضوية ومعالجة طلبات العضوية
١٠. لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
١١. لائحة إجراءات اختيار مستفيد
١٢. لائحة الشراكة المجتمعية
١٣. لائحة العمل التطوعي
١٤. نظام المنافسات والمشتريات
١٥. نظام جرائم الإرهاب وتمويله
١٦. نظام الرقابة الداخلية
١٧. سياسة آلية تنظيم وتقديم الخدمة للمستفيد
١٨. سياسة تعارض المصالح
١٩. سياسة الاستثمار بالجمعية
٢٠. سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر
٢١. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
٢٢. سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
٢٣. سياسة إجراءات التعامل مع المقبوضات
٢٤. سياسة الصرف على الأنشطة والنفقات الأخرى



- ٢٥ . سياسة منهجية قياس رأي ذوي مصلحة
- ٢٦ . سياسة تنمية الموارد المالية
- ٢٧ . سياسة جمع التبرعات
- ٢٨ . سياسة خصوصية البيانات
- ٢٩ . سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- ٣٠ . سياسة وآلية صرف المساعدات
- ٣١ . سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
- ٣٢ . سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
- ٣٣ . سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- ٣٤ . سياسة قواعد السلوك
- ٣٥ . سياسة الالتزام والامتثال
- ٣٦ . سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
- ٣٧ . سياسة الاشتباه لعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
- ٣٨ . آلية استرداد التبرع للمتبرع
- ٣٩ . آلية تدقيق لاختبار فاعلية وكفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب
- ٤٠ . آلية الإبلاغ في حال وجود شبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- ٤١ . آليات تحديد وتقييم وفهم وتوثيق ومخاطر جرائم تمويل الإرهاب
- ٤٢ . المؤشرات الدالة على وجود شبهة غسل أموال
- ٤٣ . القرارات والتوصيات بعد استعراض نتائج التقييم للتعامل مع المخاطر والحد منها
- ٤٤ . إجراءات حظر أو تنبيه العميل أو أي شخص آخر ذو علاقة بشبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- ٤٥ . إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف
- ٤٦ . ملف تقييم مخاطر تمويل الإرهاب
- ٤٧ . محتوى تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة
- ٤٨ . الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية
- ٤٩ . الوصف الوظيفي للوظائف المالية بالجمعية
- ٥٠ . الوصف الوظيفي والمهام لمسؤول الالتزام